

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử
“Đột quy” của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh**

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ KHÁM, CHỮA BỆNH

Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Quyết định số 4518/QĐ-BYT ngày 16/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 168/2004/QĐ- TTg, ngày 22/9/2004 của Thủ tướng Chính phủ quy định về Danh mục độ tuyệt mật, tối mật trong ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 14/2008/QĐ- BYT ngày 02/4/2008 của Bộ Y tế về Quy chế phát ngôn của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 52/2008/QĐ-BTTTT ngày 02 tháng 12 năm 2008 về Quy chế xác định nguồn tin trên báo chí;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra - Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử “Đột quy” của Cục Quản lý khám, chữa bệnh, Bộ Y tế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh văn phòng Cục, Lãnh đạo các Phòng, các cá nhân có liên quan và các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử “Đột quy” của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Nguyễn Trường Sơn (đề b/c);
- Lưu: VT, NV.

CỤC TRƯỞNG

Lương Ngọc Khuê

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ “ĐỘT QUY” CỦA CỤC QUẢN LÝ KHÁM, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KCB ngày tháng năm 2021
của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của trang thông tin điện tử “Đột quy”.

1. Trang thông tin điện tử “Đột quy” (địa chỉ truy cập trên internet là dotquy.kcb.vn) thuộc trang thông tin điện tử “kcb.vn” của Cục Quản lý khám, chữa bệnh, Bộ Y tế có chức năng cung cấp các thông tin liên quan đến phòng, chống đột quy và các bệnh liên quan cho người bệnh và nhân dân trong nước và quốc tế.

2. Website dotquy.kcb.vn là đầu mối cung cấp thông tin qua mạng của Cục quản lý Khám, chữa bệnh về phòng, chống bệnh đột quy và các bệnh liên quan và xây dựng mối quan hệ trực tuyến giữa Cục quản lý Khám, chữa bệnh với người dân trong cả nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý và duy trì hoạt động của Website “dotquy.kcb.vn” của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Bộ Y tế.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cá nhân, đơn vị, tổ chức tham gia quản lý, duy trì hoạt động của website, tham gia cung cấp thông tin để đăng tải trên website.

Điều 3. Trách nhiệm cung cấp thông tin

1. Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra – Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh có trách nhiệm cung cấp hoặc liên hệ với các cơ quan chuyên môn hoặc chuyên gia, cán bộ y tế, người bệnh, người dân liên quan để cung cấp thông tin về bệnh đột quy và các bệnh liên quan để thường xuyên cập nhật, đổi mới và phong phú thông tin trên trang thông tin điện tử.

2. Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra – Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên website “dotquy.kcb.vn”.

Điều 4. Định dạng các tin được cung cấp

1. Bản giấy (có ký tên và có địa chỉ liên hệ rõ ràng)
2. Bản số hóa bài viết: font Times New Romance, Unicode.
3. Đối với các văn bản quy phạm pháp luật: định dạng dưới dạng file word và file PDF.
4. Các bài viết có thể kèm theo các hình ảnh, video minh họa.

Điều 5. Các nguyên tắc về bảo mật thông tin và an ninh, an toàn mạng thực hiện theo các quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

1. Ban biên tập website “dotquy.kcb.vn” chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh.

2. Thành phần Ban Biên tập, gồm có:

a) Trưởng Ban Biên tập: Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh

b) Phó trưởng Ban Biên tập: chuyên gia về lĩnh vực đột quy do Trưởng ban lựa chọn.

c) Thành viên: cán bộ quản lý.

d) Tổ thư ký: Chuyên viên về phòng, chống bệnh không lây nhiễm và công nghệ thông tin của Cục Quản lý khám, chữa bệnh.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ

1. Trưởng Ban biên tập

a) Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung website.

b) Trưởng Ban biên tập có thể ủy quyền cho Phó trưởng ban biên tập giải quyết các công việc hàng ngày.

2. Phó Trưởng Ban biên tập

a) Phó Trưởng Ban biên tập giúp việc cho Trưởng Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về những việc được phân công.

b) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về nội dung thông tin cung cấp cho website.

2. Thành viên:

a) Tham gia viết bài, thu thập bài viết theo sự phân công của Trưởng và Phó Ban biên tập.

b) Tham gia biên tập bài viết theo sự phân công của Trưởng và Phó Ban biên tập

3. Tổ thư ký

a) Là bộ phận thường trực giúp việc cho Ban biên tập, chịu sự điều hành trực tiếp của Trưởng và Phó Ban Biên tập trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và là đầu mối phối hợp bộ phận kỹ thuật duy trì hoạt động, bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống.

b) Tổ thư ký chịu trách nhiệm biên tập các thông tin chung và các thông tin đột xuất được lãnh đạo Ban Biên tập giao.

c) Tổ thư ký chịu trách nhiệm trước Trưởng và Phó Ban Biên tập về về mặt kỹ thuật của các thông tin được đưa lên mạng internet.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH CUNG CẤP, BIÊN TẬP, KIỂM DUYỆT VÀ DÕ BỎ TIN

Điều 8. Cung cấp tin.

1. Người thực hiện

- a) Lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị, cơ quan của Bộ Y tế.
- b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành y tế
- c) Các cơ quan, tổ chức tham gia hoạt động phòng, chống bệnh đột quy
- d) Các cộng tác viên, phóng viên, biên dịch viên.
- e) Người bệnh, người dân

2. Yêu cầu: Cung cấp tin theo đúng tiêu chí, mục tiêu hoạt động của website “Đột quy”

3. Nội dung bài viết: theo sitemap dưới đây

a) Các tin tức và sự kiện cập nhật về đột quy

b) Thông tin về bệnh: tình hình bệnh tật, nguyên nhân, dự phòng, chẩn đoán, điều trị, quản lý bệnh.

d) Thông tin về giáo dục sức khỏe, phát hiện sớm bệnh, biến chứng, dự phòng.

đ) Mạng lưới các đơn vị đột quy: bao gồm thông tin về các đơn vị đột quy để người dân, người bệnh có thể tiếp cận các cơ sở chăm sóc, chẩn đoán, điều trị đột quy.

e) Diễn đàn: các câu hỏi thường gặp, hỏi đáp với chuyên gia.

4. Định kỳ gửi bài viết:

a) Ban biên tập có trách nhiệm liên hệ tới các đơn vị, cá nhân liên quan để cung cấp các thông tin về phòng, chống đột quy: tối thiểu cập nhật 02 bài trong 01 tháng.

b) Khuyến khích các cơ quan, đơn vị chuyên môn, cá nhân liên quan gửi các bài viết với mục đích cập nhật thường xuyên những thông tin về phòng, chống đột quy và các bệnh liên quan.

5. Quy trình gửi bài để đăng tải lên website

Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có thể gửi bài viết theo các hình thức dưới đây:

a) Gửi bản cứng có ghi rõ ngoài phong bì, gửi Ban Biên tập website “Đột quy”, Phòng Nghiệp vụ – Thanh tra – Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Cục quản lý khám chữa bệnh, Bộ Y tế, 138 A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội.

b) Gửi bản mềm qua địa chỉ email ngoctlv.kcb@moh.gov.vn, ngoctruongmoh@gmail.com (nếu là cơ quan, tổ chức cần gửi kèm theo cả bản scan công văn có chữ ký và đóng dấu của cơ quan, tổ chức về nội dung bài viết).

Điều 9. Quy trình biên tập, kiểm duyệt và dỡ bỏ tin

1. Tiếp nhận bài viết: Tổ thư ký Ban Biên tập tiếp nhận các bài viết, rà soát, xử lý bài viết.

2. Biên tập bài viết:

- Tổ thư ký: có trách nhiệm biên tập bài viết, liên hệ với chuyên gia liên quan để xin ý kiến, hoặc đề xuất với Trưởng Ban biên tập về xin ý kiến chuyên gia để Trưởng Ban biên tập xin ý kiến chuyên gia; Biên tập lại bài viết sau khi có ý kiến chuyên gia. Với các bài viết không bao gồm nội dung chuyên môn sâu, Tổ thư ký biên tập bài viết và trình Trưởng ban Biên tập kiểm duyệt bài viết.

- Phó Ban biên tập: chịu trách nhiệm biên tập, duyệt bài viết khi được Trưởng ban biên tập phân công, chuyển lại bài viết đã được biên tập tới Tổ thư ký.

3. Kiểm duyệt bài viết: Tổ thư ký trình Trưởng ban biên tập duyệt nội dung bài viết trước khi đăng tin.

4. Đăng tin: Khi Trưởng Ban biên tập phê duyệt và có chỉ đạo đăng tin, Tổ thư ký đăng tin trên website.

5. Dỡ bỏ tin: Tổ thư ký chịu trách nhiệm dỡ bỏ tin khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Biên tập.

CHƯƠNG IV

TÀI CHÍNH

Điều 10. Nguồn kinh phí

Kinh phí phát triển website từ nguồn hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức. Kinh phí duy trì hoạt động website hàng năm được trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Cục Quản lý khám, chữa bệnh và từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

Điều 11. Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí

Giao cho Phòng Nghiệp vụ - Thanh tra – Bảo vệ sức khỏe cán bộ, Cục quản lý khám, chữa bệnh quản lý nguồn kinh phí, chi tiêu theo đúng các quy định của Pháp luật về tài chính, kế toán.